

# Пользовательское соглашение и политика конфиденциальности

Настоящий документ является предложением (офертой) ИП “Соломатина Ю.А.”, именуемого в дальнейшем “Исполнитель”, заключить Пользовательское соглашение (далее также — Соглашение) на изложенных ниже условиях.

Лицо, акцептовавшее настоящую оферту, в дальнейшем именуется “Заказчик”.

Безусловным и полным принятием (акцептом) настоящей оферты считается выполнение Заказчиком одного из следующих конклюдентных действий:

- оплата услуг Исполнителя Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящими Условиями;
- оформление заказа на услуги Исполнителя на сайте “ Skladkigladki.ru ”.

Акцептуя настоящую оферту Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего Пользовательского соглашения и Политикой конфиденциальности ( приложение 1), и, выступая от своего имени и/или от имени любых третьих лиц, полностью и безоговорочно соглашается со всеми условиями настоящего Пользовательского соглашения, выражает свое согласие с тем, что Пользовательское соглашение действует с момента совершения Заказчиком вышеперечисленных конклюдентных действий. Настоящее Пользовательское соглашение приравнивается к документу, составленному в письменной форме.

## 1. Термины и определения:

1. В настоящем Соглашении, если из текста Соглашения прямо не вытекает иное, следующие указываемые в письменной форме слова и выражения будут иметь определенные ниже значения:

1. Вещи (далее также – Белье) – предметы одежды (до 120 см), постельные принадлежности, полотенца и иные предметы, изготовленные из различных видов тканей и пригодные для влажно-тепловой обработки за исключением верхней одежды.

2. Глажка (Глажение) – процесс, при котором постиранные и высушенные Вещи приобретают гладкую поверхность посредством использования финишного оборудования (пароманекенов, утюгов и иного оборудования).

3. Доставка – передача вещей после Глажки от Исполнителя Заказчику, осуществляемая, по адресу, указанному Заказчиком.

4. Заказ – оформленное Заказчиком посредством, телефонного звонка или иного средства коммуникации поручение Исполнителю на оказание Услуги, соответствующее выбранному Тарифу в соответствии настоящим Соглашением.

5. Подтверждение Заказа – уведомление, направляемое Заказчику с использованием одного или нескольких средств связи (посредством телефонного звонка, смс, сообщения в мессенджере или электронного письма) о приеме Исполнителем оформленного Заказчиком Заказа на стирку в соответствии с настоящим Соглашением .

6. Подтверждение оплаты Тарифа – уведомление, направляемое Заказчику с использованием одного или нескольких средств связи (посредством телефонного звонка,

смс, сообщения в мессенджере или электронного письма) о том, что Исполнителем принята оплата выбранного Заказчиком Тарифа.

7. Передача заказа ( Передача) – процесс передачи Вещей от Заказчика Исполнителю, осуществляемый, как правило, по адресу, указанному Заказчиком в Заказе.

8. Приемка – процесс учета количества вещей, переданных в глажку после передачи заказа.

9. Приемка выполненного Заказа- процесс передачи обработанных( отглаженных) Вещей от Исполнителя Заказчику.

10. Тариф — набор Услуг, включающий в себя Глажку определенного в соответствии с Тарифом количества Вещей, а также определенное количество Приемок и Доставок, и имеющий фиксированную стоимость и срок действия.

11. Упаковка – процесс упаковки вещей после Глажки, обеспечивающий защиту от неблагоприятного воздействия окружающей среды (загрязнение, намокание и пр.)

12. Услуги – оказываемые Исполнителем услуги по Приемке, Глажке, Упаковке и Доставке.

2. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Соглашения, толкуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет Соглашения

1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать их в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности сторон

### 1. Исполнитель обязуется:

1. Оказывать Услуги качественно и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Обеспечивать сохранность Вещей, переданных Исполнителю Заказчиком.

3. Информировать Заказчика об Услугах, условиях и Тарифах посредством размещения информации на Сайте, а также при необходимости посредством телефонных звонков, смс- сообщений либо другими способами коммуникации.

### 2. Исполнитель вправе:

1. По своему усмотрению определять способы оказания Услуг.

2. Исполнитель имеет право отказаться от обработки сданных Заказчиком вещей, если вещи имеют дефекты, которые во время обработки могут повлечь за собой невозможности дальнейшей эксплуатации после Глажки.

3. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за качество выполняемых Услуг.

4. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Пользовательского соглашения, публикуя новые редакции в соответствующем разделе Сайта. Новые условия Пользовательского соглашения вступают в силу с момента их публикации, если иное не предусмотрено соответствующей редакцией Соглашения.

5. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего соглашения и оказания услуг в случае существенного нарушения Заказчиком своих обязанностей по Соглашению либо в случае отзыва Заказчиком своего согласия на обработку персональных данных.

6. Потребовать от Заказчика подтверждения данных, указанных Заказчиком при оформлении Заказа, а также переданных Исполнителю любым иным образом. Кроме того, Исполнитель в рамках Приемки/Доставки имеет право потребовать от Заказчика предоставить документы, удостоверяющие его личность.

### **3. Заказчик обязуется:**

1. Оплачивать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Указывать корректные данные при оформлении Заказов и Тарифов, в том числе данные о себе (ф.и.о, номер телефона и др), адреса для Приемки и Доставки Заказов. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность использования данных, указываемых им при оформлении Заказа.

3. Передавать Исполнителю только Вещи, пригодные для влажно-тепловой обработки.

4. В случае наличия особых загрязнений на Вещах, либо Вещей, требующих деликатного обращения, указывать на это при оформлении Заказов.

5. В назначенное Заказчиком и подтвержденное Исполнителем время находится по адресу, указанному в Заказе для осуществления Приемки/Доставки Заказа.

6. После оформления Заказа и до его выполнения иметь возможность и принимать телефонные звонки (быть на связи) от Исполнителя.

### **4. Заказчик вправе:**

1. Запрашивать у Исполнителя информацию относительно Услуг, Исполнителя, статуса Заказа.

2. Использовать сайт Skladkigladki.ru в рамках предусмотренного функционала.

3. В любой момент отказаться от Услуг. В случае отказа Заказчика от Услуг (кроме случаев, когда такой отказ вызван существенным нарушением Исполнителем

настоящего Соглашения), стоимость оплаченного Тарифа не возвращается.

4. Отменить Заказ, уведомив об этом Исполнителя и получив подтверждение отмены Заказа не позднее дня, предшествующего дню Приемки. В случае, если Заказчик уведомил Исполнителя позднее вышеуказанного срока, Приемка считается произведенной, и количество Приемок в рамках оформленного Тарифа соответственно уменьшается.

## **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

1. Стоимость услуг определяется на основании Тарифов, которые размещаются на Сайте и рассчитывается на определенный период (1 месяц) в зависимости от выбора Заказчика. Срок действия Тарифа начинает отсчитываться с момента его оплаты Заказчиком
2. В зависимости от периода оплаты Исполнитель может предоставить Заказчику скидку.
3. Стоимость выбранного Тарифа оплачивается Заказчиком онлайн посредством Банковской карты или иным способом, предлагаемым на сайте Skladkigladki.ru
4. Оплаченный период Тарифа определяется месяцами. Оплаченный период заканчивается в последний день соответствующего месяца (например, если тариф оформлен 04 октября на 1 месяц, то последним днем оплаченного периода будет 3 ноября того же года).

## 5. Ответственность сторон

1. Стороны настоящего Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2. Все претензии по качеству работы, а также претензии по количеству и ассортименту, могут быть предъявлены Заказчиком и приняты Исполнителем только в момент Приемки выполненного Заказа.
3. Заказчик, принявший вещи без проверки, лишается права на претензию, и ссылаться на недостатки в работе, которые могли быть устранены при обычном способе сдачи-приемки заказа.
4. Претензии по скрытым недостаткам (порывы, пятна, затеки и пр. образовавшиеся в результате обработки вещей и иное, относящееся к нарушению технологии глажки ) принимаются с меткой Исполнителя в течение одного рабочего дня с даты Приемки готового Заказа.
5. Исполнитель не несет ответственности за какую-либо упущенную выгоду, не прямые, косвенные, побочные, присуждаемые в порядке наказания, штрафные, фактические или предполагаемые убытки любого типа или характера (в том числе, но не ограничиваясь, потерю прибыли, утрату возможности эксплуатации, упущенные контракты, потерю прав аренды, а равно производственные потери и дополнительные затраты), возникшие из или относящиеся любым образом к настоящему Соглашению.
6. В максимальной степени, разрешенной применимым законодательством, и несмотря на любые другие положения настоящего Соглашения, общий размер ответственности Исполнителя перед Заказчиком или любым физическим или юридическим лицом, в отношении любых оснований для предъявления иска, претензий, ущерба, требований, ответственности, убытков и процессов любого типа и характера, включая все судебные издержки, судебные расходы, и расходы на оплату услуг представителей, возникающие из или связанные каким-либо образом с настоящим Соглашением, независимо от причины или причин, включая, но не ограничиваясь этим, любые нарушения Соглашения, расходы на исправление недостатков, неосторожность или объективную ответственность не будет превышать стоимость приобретенного Тарифа. Указанное ограничение ответственности Исполнителя не распространяется на убытки и ответственность, вызванные умышленными действиями Исполнителя.

## 6. Согласие на обработку персональных данных

1. Внося на Сайте свои Персональные данные, Заказчик дает свое информированное и сознательное согласие на Обработку его Персональных данных Исполнителем и (или) его работниками, а равно иными лицами, которым Исполнитель поручил обработку

Персональных данных на основании заключаемых с этими лицами договоров, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2. Заключая настоящее Соглашение, Заказчик подтверждает, что он передает свои Персональные данные для Обработки Исполнителю и согласен на их обработку. Заказчик также уведомлен, что обработка его Персональных данных будет осуществляться Заказчиком с соблюдением Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

3. Целью обработки Персональных данных является надлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

4. В ходе Обработки Персональных данных с персональными данными Исполнителем могут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Согласие на Обработку Персональных данных Исполнителю может быть отозвано Заказчиком, в том числе путем направления письменного заявления на электронный адрес Исполнителя [skladki@yandex.ru](mailto:skladki@yandex.ru).

## 7. Сроки оказания Услуг

1. Исполнитель выполняет Заказы в течение 1-2 дней с момента подтверждения заказа, не считая дня подтверждения. Исполнитель имеет право выполнить Заказ быстрее указанного срока.

## 8. Заключительные положения

1. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров. Стороны обязуются до обращения в любые органы, разрешающие споры, предпринять все возможные меры для урегулирования любых разногласий в досудебном претензионном порядке в течение срока не менее 10 (десяти) рабочих дней.

2. При заявке на Сайте Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя рассылок рекламно-информационного характера. Рассылки поступают в виде электронного письма на адрес или короткого сообщения (SMS/Whatsapp/Telegram/Viber) на номер телефона, указанный Заказчиком при заявке на сайте. Если Заказчик не хочет получать рекламу и рассылки, он вправе отписаться от указанных рекламных и информационных рассылок в любое время.

3. Сайт или его сервисы периодически могут быть частично или полностью недоступны по причине проведения профилактических или иных работ или по любым другим причинам технического характера. В таких случаях, Заказчик может оформлять Заказы или связываться с Исполнителем любыми доступными способами коммуникации.

# ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт Skladkigladki.ru расположенный на доменном имени <https://skladkigladki.ru/>, может получить о Пользователе во время использования сайта Skladkigladki.ru

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта Skladkigladki.ru (далее – Администрация сайта)» – уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени ИП «Соломатина Ю.А.», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь Сайта (далее Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту Skladkigladki.ru. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте Skladkigladki.ru.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта Skladkigladki.ru.

### 3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на Сайте или при оформлении заказа для приобретения Товара.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения любой формы на Сайте Skladkigladki.ru и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;

3.2.2. контактный телефон Пользователя;

3.2.3. Адрес электронной почты;

3.3. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы («пиксель»):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта Сайт, требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых финансовых платежей.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история покупок, используемые браузеры и операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению

и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

## 4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на Сайте Skladkigladki.ru, включая доставку Товара.

4.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## 5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Персональные данные Пользователя Администрация Сайта может использовать в целях:

5.1.1. Идентификации Пользователя, для оформления заказа и (или) заключения Договора купли-продажи товара дистанционным способом с Skladkigladki.ru.

5.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

5.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

5.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.



5.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

5.1.6. Уведомления Пользователя Сайта о состоянии Заказа.

5.1.7. Обработки и получения платежей, подтверждения налога или налоговых льгот, оспаривания платежа, определения права на получение кредитной линии Пользователем.

5.1.8. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта.

5.1.9 Предоставления Пользователю с его согласия, обновлений продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени Сайта или от имени партнеров Сайта.

5.1.10. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5.1.11. Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров Сайта с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

## 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

### 6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать по адресу [skladkigladki@yandex.ru](mailto:skladkigladki@yandex.ru)

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://skladkigladki.ru>